

DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA
BASES QUE REGIXEN LA CESSIÓ DE LES EXPOSICIONS ITINERANTS DE L'ETNO.
MUSEU VALENCIÀ D'ETNOLOGIA



PRIMERA.- INTRODUCCIÓ

La Diputació de València, a través de L'ETNO, Museu Valencià d'Etnologia, ofereix la cessió d'exposicions itinerants per a difondre i potenciar el nostre patrimoni etnològic.

SEGONA.- OBJECTIUS

L'objecte d'aquest programa és la cessió temporal d'exposicions als ajuntaments o entitats sense ànim de lucre, a l'efecte de:

- Conscienciar a l'espectador sobre la importància que té la protecció i conservació del nostre patrimoni etnològic.
- Aproximar a tots els ciutadans la tasca que realitza L'ETNO, Museu Valencià d'Etnologia en el camp de la cultura popular, donant a conèixer el nostre passat, tant llunyà com recent.

TERCERA.- DURACIÓ DEL PROGRAMA

El programa té caràcter anual. L'ajuntament o entitat haurà de sol·licitar l'exposició amb suficient antelació, per raons organitzatives, i esperar confirmació per part del museu.

QUARTA.- CONSIDERACIONS SOBRE FUNCIONAMENT I MUNTATGE

- a) L'espai expositiu haurà de reunir les condicions necessàries, tant físiques com de seguretat, per a poder albergar una exposició.

CONDICIONS DE L'ESPAI D'EXPOSICIÓ:

1. La sala ha de tindre, com a mínim, entre 100 i 150 m² de superfície i entre 25 i 40 m lineals de paret expositiva. Les exposicions es poden adaptar a l'espai disponible.

2. La sala disposarà de barres o qualsevol altre sistema de subjecció per a quadres i fotografies, en cas contrari s'autoritzarà l'ús de trepant i material adhesiu per a la seua col·locació.
3. Durant el període d'exposició no es podran realitzar una altra sèrie d'actes o activitats en la sala.



- b) L'espai d'exposició haurà d'estar totalment buit i net el dia de la descàrrega de l'exposició.
- c) L'hora d'inauguració es podrà fixar a partir de les 19 h. del primer dia del període d'exposició.
- d) El desmuntatge es realitzarà l'endemà de la data de finalització del període d'exposició.
- e) Per al dia de descàrrega i desmuntatge l'ajuntament o entitat sol·licitant disposarà del personal necessari per a ajudar i col·laborar amb el personal de transport i muntatge, adaptant-se als horaris de treball que, circumstancialment i donades les característiques del mateix, podria realitzar-se fora dels horaris habituals de l'ajuntament o entitat.
- f) En cap cas el personal de l'ajuntament o entitat sol·licitant podrà muntar i desmuntar l'exposició sense l'autorització prèvia de L'ETNO.
- g) La institució sol·licitant facilitarà un espai prop de la sala expositiva per a guardar les caixes o embalatges que són necessaris per a transportar l'obra.
- h) El material de difusió i didàctic, en el seu cas, que L'ETNO entregarà serà de distribució totalment gratuïta (catàlegs, cartells, tríptics, etc.)
- i) L'entrada a l'exposició serà lliure i gratuïta per a tot el públic.
- j) El període de duració de l'exposició en un ajuntament o entitat serà el sol·licitat.

QUINTA.- CONDICIONS ECONÒMIQUES I GESTIÓ DEL PROGRAMA

L'ETNO, Museu Valencià d'Etnologia es fa càrrec dels següents aspectes, depenent de les condicions de cada exposició:

1. L'exposició: objectes, suports, materials, etc.
2. Transport.
3. Muntatge i desmuntatge.
4. Material didàctic i de difusió (catàlegs, cartells, targetes), si hi ha disponibilitat.

L'Ajuntament o entitat sol·licitant haurà de fer-se càrrec dels aspectes següents:

1. Despeses de transport i muntatge (**serà a cost zero per a als ajuntaments i entitats socials sense ànim de lucre que se situen dins de la província de València**).



2. Segur de l'exposició durant el període d'exposició en les seues dependències **(només per a les situades fora de la província de València)**.
3. Guàrdia i custòdia dels objectes i materials exposats i emmagatzemats.
4. Disposar de lloc d'emmagatzematge per a guardar embalatges, objectes i materials no exposats.
5. Neteja i manteniment de la sala d'exposició, objectes i materials.
6. Col·laborar amb el personal tècnic o especialitzat en el muntatge de l'exposició, en el cas que siga necessari, (electricistes, pintors, etc).
7. Difusió i aprofitament didàctic de l'exposició.
8. Vigilància de l'exposició.
9. La difusió que faça l'ajuntament o entitat sol·licitant de les exposicions, en material imprès o qualsevol altre suport, haurà d'incloure, si és el cas, el nom de L'ETNO, Museu Valencià d'Etnologia i el de la Diputació de València, així com, si procedeix, dels logotips del museu i Diputació de València; estos seran facilitats pel Departament d'Exposicions itinerants de L'ETNO i es presentaran en la difusió sempre en primera posició seguits de la resta d'institucions col·laboradores.

SEXTA.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds de les exposicions de L'ETNO s'adreçaran a:

L'ETNO. MUSEU VALENCIA D'ETNOLOGIA. Exposicions Itinerants.
Correu electrònic: itinerants.letno@dival.es

Amb la finalitat que L'ETNO pugua donar servei al nombre més gran de municipis possible, en el cas que un ajuntament estiga interessat en més d'una exposició, aquest haurà d'establir un orde de prelación, podent-se-li adjudicar altres exposicions només en el cas que quedaren dates vacants en el període de resultes.

En tots els casos l'adjudicació de les exposicions es realitzarà per rigorós orde d'arribada de la petició.

Per a facilitar la gestió a les entitats interessades, s'adjuntarà un model de sol·licitud per a les exposicions proposades.

En cas d'anul·lació de l'exposició per part de l'ajuntament o entitat ho comunicarà al museu amb la suficient antelació, de manera que permetta el seu oferiment als municipis o entitats que queden en llista d'espera.

SÈPTIMA. INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT.

Per a sol·licitar informació sobre les característiques, dates, etc, de les exposicions, hauran de cridar a Exposicions Itinerants, telèfon: 963 883 608, o per correu electrònic a: itinerants.letno@dival.es



València a 17 novembre 2023

Director L'ETNO, Museu Valencià d'Etnologia
Diputació de València